

**ZUKUNFT GEMEINSAM ENTWICKELN****AUSBILDUNG BEI HERMOS**

HERMOS AG

**Kaufmann/-frau für Büromanagement** (\*m/w/d)**AUF EINEN BLICK**

**Ausbildungsberuf:**  
Kaufmann/-frau für Büromanagement\*

**Ausbildungsdauer:**  
3 Jahre (Verkürzung möglich)

**Ausbildungsort:**  
Schnaittenbach //  
Berufsschule Sulzbach-Rosenberg

**Ausbildungsstart:**  
01. September

***Du bist ein Organisationstalent  
und Kenner gängiger Office Systeme?***

***Du kannst mit Zahlen umgehen und hast  
gerne Kontakt mit Menschen?***

***Werde jetzt Kaufmann\* für  
Büromanagement und  
unterstütze unser Team!***

**DIE AUSBILDUNG**

Als Kaufmann für Büromanagement\* bearbeitest Du alle bürowirtschaftlichen Aufgaben. Du erledigst den Schriftverkehr, organisierst und bereitest Besprechungen vor und übernimmst die Terminkoordination. Du erhältst Einblicke in die Buchhaltung, das Rechnungswesen und weitere wichtige betriebliche Prozessabläufe.

## DEINE AUFGABEN

- » **Terminplanung:** Du koordinierst alle Termine und sorgst dafür, dass für anstehende Geschäftsreisen Flug und Hotel gebucht sind. Für interne Sitzung oder Veranstaltung bist Du Ansprechpartner Nummer 1. Außerdem liegt es in Deinem Aufgabebereich, dass immer ausreichend Büromaterial zur Verfügung steht.
- » **Computerarbeit:** Eingehende Mails beantworten, Geschäftsbriefe schreiben oder wichtige Informationen einholen – die Erledigung des Schriftverkehrs zählt zu Deinen Aufgaben.
- » **Geld und Zahlen:** Auch über die Finanzen behältst Du den Überblick. Eingehende Rechnungen werden von Dir geprüft und bezahlt. Aber auch umgekehrt setzt Du Rechnungen für erbrachte Leistungen auf.
- » **Kontakt mit Kunden:** Egal ob am Telefon oder im Büro selbst, Du kommunizierst mit den Kunden. Bewerber oder Kunden werden von Dir empfangen.



## DEIN PROFIL

- » Du bringst einen **Realschulabschluss** oder **guten Quali** mit
- » Du besitzt ein gutes mündliches und schriftliches **Ausdrucksvermögen**
- » Sicherer Umgang mit Zahlen & ein gutes **mathematisches Verständnis** sind für Dich selbstverständlich
- » Du bist **kommunikativ, teamfähig** und besitzt ein **freundliches Auftreten**

## DAS BIETEN WIR DIR



**Frischer Wind** – Wir sind ein dynamisches Team, in welches Du Dich aktiv mit einbringen kannst



**Sichere Zukunft** – Wir garantieren Dir bei guten Leistungen Deine Übernahme in die HERMOS-Familie



**24/7** – Mit unserer Unfallversicherung bist Du beruflich wie privat immer abgesichert



**Perfektes Timing** – Wir bieten Dir für Deine Work-Life-Balance 30 Urlaubstage



**Gutes Miteinander** – Firmenevents und Mitarbeiterausflüge fördern das Gemeinschaftsgefühl und tragen zur positiven Stimmung im Team bei



**Zahltag** – Von den Vermögenswirksamen Leistungen bis hin zum Gutscheinsystem ist alles dabei

Deine Fragen beantwortet Dir gerne  
**Tamara Schaal, Telefon: 09622 7197-600**